Regulamin trzeciego przetargu na sprzedaż nieruchomości gruntowej z rozpoczętą budową budynku mieszkalnego wchodzącej w skład masy upadłości Iwony Szewczyk – osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady przeprowadzenia nieograniczonego przetargu pisemnego z możliwością zarządzenia dodatkowej aukcji (dalej jako: „**Przetarg**") na sprzedaż składnika majątku wchodzącego w skład masy upadłości Iwony Szewczyk, określonego w § 3 ust. 1.
2. Przetarg ogłasza, organizuje i przeprowadza syndyk masy upadłości Iwony Szewczyk (dalej jako: „**Syndyk**"), wyznaczony do pełnienia funkcji przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIX Wydział Gospodarczy, sygn. akt WA2M/GU/472/2026, postanowieniem z dnia 9 marca 2026 r. Po ogłoszeniu upadłości postępowanie prowadzone jest po sygn. akt. WA2M/GUp-s/331/2026
3. Celem przetargu jest sprzedaż składników masy upadłości za najwyższą oferowaną cenę.
4. Czynności związane z Przetargiem wykonuje Syndyk lub osoba przez niego upoważniona.

§ 2. PODSTAWA PRAWNA

Przetarg jest przeprowadzany na podstawie niniejszego Regulaminu oraz przepisów ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 913 ze zm., dalej jako: „p.u.") oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 795 ze zm., dalej jako: „k.c.").

§ 3. PRZEDMIOT PRZETARGU

1. Przedmiotem przetargu jest:
   a) **prawo własności nieruchomości gruntowej, położonej we wsi Grzegorzewice, gminie Żabia Wola, powiecie grodziskim, woj. mazowieckim, w obrębie 0006 Grzegorzewice, z dojazdem od ul. Malowniczej, składającej się z działki ewidencyjnej nr 198/13 o powierzchni 1.096 m², na której prowadzona jest budowa budynku mieszkalnego jednorodzinnego w konstrukcji szkieletu drewnianego o powierzchni użytkowej ok. 55,5 m², znajdującego się w stanie surowym otwartym (wykonana płyta fundamentowa, szkielet drewniany ścian oraz więźba dachowa, bez pokrycia dachu), dla której Sąd Rejonowy w Żyrardowie, V Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą Kw Nr PL1Z/00091275/4,**

zwany dalej „**Przedmiotem przetargu**".

2. W sprawach dotyczących przetargu, osoby zainteresowane mogą kierować pytania do Syndyka na dane kontaktowe wskazane w Regulaminie.
3. Oględziny nieruchomości są możliwe po uprzednim uzgodnieniu terminu z Syndykiem.
4. Oszacowanie Przedmiotu przetargu zawiera operat szacunkowy z dnia 12 kwietnia 2026 r. sporządzony przez rzeczoznawcę majątkowego Wojciecha Burkackiego (nr uprawnień 2957), określający wartość rynkową Przedmiotu przetargu na kwotę 193.500,00 zł, który jest dostępny do wglądu na stronie internetowej Syndyka www.kuir.pl w zakładce „Oferty Sprzedaży".
5. Przedmiot przetargu sprzedawany jest w stanie, w jakim znajduje się w dniu zawarcia umowy sprzedaży.

§ 4. CENA WYWOŁAWCZA

1. Cena wywoławcza wynosi **135.500,00** (sto trzydzieści pięć tysięcy pięćset) **złotych.** Stanowi to ok. 70% wartości oszacowania Przedmiotu przetargu określonej w operacie szacunkowym, o którym mowa w § 3 ust. 4.
2. Wszelkie koszty, w tym koszty notarialne, ponosi Kupujący.

§ 5. WARUNKI PRZETARGU

1. W Przetargu mogą brać udział osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 33(1) k.c.
2. Cudzoziemcy mogą uczestniczyć w Przetargu po spełnieniu warunków określonych w ustawie z dnia 24 marca 1920 r. o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2278 ze zm.).
3. W Przetargu nie mogą uczestniczyć osoby, o których mowa art. 157a ust. 2 p.u. oraz Upadły.
4. Jeżeli Oferenta reprezentuje inna osoba do oferty dołącza się oryginał pełnomocnictwa w formie aktu notarialnego do uczestnictwa w przetargu oraz nabycia Przedmiotu przetargu.
5. W przypadku nabycia Przedmiotu przetargu do majątku wspólnego, warunkiem jest złożenie oferty przez oboje małżonków albo przez jednego małżonka wraz z pisemną zgodą drugiego małżonka do uczestnictwa w przetargu oraz nabycia Przedmiotu przetargu.
6. Jeżeli uczestnik przetargu pozostający w związku małżeńskim zamierza nabyć Przedmiot przetargu do majątku osobistego dołącza do oferty oświadczenie o nabywaniu Przedmiotu przetargu do majątku osobistego.
7. Każdy z oferentów ponosi we własnym zakresie koszty związane z udziałem w Przetargu.

§ 6. OFERTA

1. Oferent składa na piśmie ofertę dotyczącą nabycia Przedmiotu przetargu.
2. Niedopuszczalne jest złożenie oferty uzależniającej zawarcie umowy sprzedaży Przedmiotu przetargu od spełnienia warunku.
3. **Oferta powinna spełniać wszystkie warunki wymienione w niniejszym Regulaminie oraz zawierać w szczególności**:

a) dokładne oznaczenie Oferenta – imię i nazwisko lub nazwę, adres zamieszkania (siedzibę), adres do korespondencji, numer telefonu, adres e-mail oraz numer PESEL albo numer w Krajowym Rejestrze Sądowym Oferenta, a w przypadku ich braku - inne dane umożliwiające jego jednoznaczną identyfikację, w szczególności numer paszportu i oznaczenie państwa wystawiającego paszport albo numer karty pobytu w Rzeczypospolitej Polskiej, albo numer w zagranicznym rejestrze, albo zagraniczny numer identyfikacji lub identyfikacji podatkowej,

b) wypis z właściwego rejestru przedsiębiorców, jeżeli Oferentem jest przedsiębiorca lub osoba prawna lub jednostka organizacyjna wpisana do właściwego rejestru,

c) w przypadku, gdy znajduje to zastosowanie - zgody osób trzecich i uchwały organów korporacyjnych Oferenta na uczestnictwo Oferenta w Przetargu oraz zawarcie umowy sprzedaży, wymagane na mocy przepisów prawa oraz orzeczeń sądów i organów administracji publicznej, aktów założycielskich Oferenta lub innych aktów korporacyjnych Oferenta oraz oświadczenie, że poza przedłożonymi, żadne inne zgody osób trzecich i uchwały nie są wymagane,

d) jeżeli przypadki wskazane w pkt c) nie znajdują zastosowania oświadczenie, że żadne zgody osób trzecich ani uchwały jakichkolwiek podmiotów lub organów na uczestnictwo Oferenta w Przetargu oraz zawarcie umowy sprzedaży nie są wymagane,

e) oferowaną dokładną cenę wyrażoną liczbowo i słownie,

f) komplet oświadczeń, tj.:

– pisemne oświadczenie, że Oferent nie należy do kręgu osób, o których mowa w § 5 ust. 3 Regulaminu,

- pisemne oświadczenie, że Oferent zapoznał się ze stanem prawnym i faktycznym Przedmiotu przetargu oraz operatem szacunkowym i nie wnosi z tego tytułu żadnych zastrzeżeń, w tym w szczególności co do stanu prawnego i faktycznego,
- pisemne oświadczenie, że Oferent jest świadomy, iż sprzedający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne wady prawne lub faktyczne przedmiotu sprzedaży (wyłączenie odpowiedzialności z tytułu rękojmi),
- pisemne oświadczenie, że po stronie Oferenta nie występują żadne przeszkody prawne w nabyciu Przedmiotu przetargu,
- pisemne oświadczenie, że Oferent zapoznał się z Regulaminem Przetargu i przyjmuje go bez zastrzeżeń, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Regulaminu

g) oświadczenie Oferenta, że wyraża on zgodę na przetwarzanie danych osobowych – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Regulaminu, w zakresie procedury przetargowej objętej niniejszym Regulaminem
h) czytelny podpis Oferenta,
i) dowód uiszczenia wadium, zgodnie z § 8 Regulaminu.

4. Oferty niespełniające warunków określonych w ust. 3 oraz w § 5 ust. 4 i 5, oraz § 8 ust. 4, a także w przypadku niespełnienia warunków, o których mowa w § 6 ust. 2, będą odrzucane.
5. Oferty poniżej ceny wywoławczej będą bezwarunkowo odrzucane.

§ 7. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferent zobowiązany jest do przesłania listem poleconym pisemnych ofert w terminie do dnia 22 stycznia 2027 r. – do godziny 15:00.
2. Ofertę składa się na adres wskazany w § 15 ust. 5.
3. Datą złożenia oferty jest data wpływu do biura Syndyka. Oferty, które wpłynęły do biura Syndyka po upływie terminu do składania ofert pozostawia się bez rozpoznania.
4. Na kopercie powinno znajdować się oznaczenie Oferenta ze wskazaniem adresu korespondencyjnego i numeru telefonu wraz z widoczną informacją o treści: **„Upadłość Iwony Szewczyk, Grzegorzewice dz. 198/13 – nie otwierać - oferta przetargowa na dzień 26 stycznia 2027 r. – godzina 9:00".**
5. Koperta z ofertą powinna być zaklejona w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej treścią bez jej otwarcia oraz w sposób wyłączający możliwość jej otwarcia i zamknięcia bez pozostawiania śladów po otwarciu.
6. Uczestnikiem Przetargu jest Oferent, który przystąpił do Przetargu z zachowaniem wszystkich postanowień Regulaminu.
7. Oferta wiąże Oferenta przez okres 4 miesięcy od dnia rozstrzygnięcia Przetargu.
8. Po zakończeniu Przetargu oferty nie podlegają zwrotowi.

§ 8. WADIUM

1. Warunkiem przystąpienia do Przetargu jest wniesienie wadium.
2. Wadium wynosi **13.500,00** (trzynaście tysięcy pięćset) **złotych**.
3. Wadium wnosi się na rachunek bankowy masy upadłości prowadzony przez syndyka w **Mikołowskim Banku Spółdzielczym:**

a) numer rachunku bankowego: **24 8436 0003 0000 0450 5592 0001**
b) tytuł przelewu: **„wadium przetarg Grzegorzewice dz. 198/13 od (**tu podać nazwę Oferenta**)"**
c) kwota przelewu: **13.500,00** zł.

4. Wadium wnosi się najpóźniej do dnia stanowiącego ostatni dzień terminu wyznaczonego do składania ofert, przy czym liczy się faktyczny termin uznania kwoty wadium na rachunku bankowym.
5. Potwierdzenie wniesienia wadium stanowi załącznik do oferty. Potwierdzenie musi wskazywać na fakt zaksięgowania transakcji na koncie.

6. Wadium zwraca się w razie odwołania, zamknięcia, unieważnienia lub zakończenia przetargu wynikiem negatywnym. Wadium zwraca się bez odsetek oraz nie podlega waloryzacji.
7. Wadium wniesione przez Oferentów, których oferty nie zostały wybrane lub zostały odrzucone, zwraca się niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia rozstrzygnięcia Przetargu, na rachunek bankowy, z którego zostało wniesione.
8. Wadium uiszczone przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał (dalej: „**Zwycięzca Przetargu**"), zalicza się na poczet ceny nabycia Przedmiotu przetargu.
9. Niewniesienie wadium jest równoznaczne z nieprzystąpieniem do Przetargu.
10. Wadium wniesione przez Oferenta, który nie został Uczestnikiem Przetargu podlega zwrotowi zgodnie z ust. 6.

§ 9. OGŁOSZENIE O PRZETARGU

1. Ogłoszenie o Przetargu podaje się do publicznej wiadomości w formie ogłoszenia zamieszczonego na stronie internetowej Syndyka: www.kuir.pl w zakładce „Oferty Sprzedaży, Nieruchomości" (dalej: „**Strona Internetowa**") oraz w 3 ogólnodostępnych portalach internetowych o charakterze ogłoszeniowym. Ponadto Syndyk może w dowolny sposób indywidualnie poinformować o Przetargu potencjalnych oferentów.
2. W ogłoszeniu o Przetargu, Syndyk określa termin składania ofert oraz Przedmiot przetargu.
3. Syndyk jest uprawniony do jednostronnej zmiany warunków określonych w ogłoszeniu bez podania przyczyny.
4. Syndyk może przedłużyć termin składania ofert. O przedłużeniu terminu do składania ofert Syndyk zawiadamia wyłącznie na Stronie Internetowej.
5. Najpóźniej z dniem Ogłoszenia o Przetargu Syndyk opublikuje Regulamin na Stronie Internetowej.

§ 10. PRZETARG I AUKCJA

1. Otwarcie i rozpoznanie ofert nastąpi w Kancelarii Postępowań Upadłościowych i Restrukturyzacyjnych, 01-756 Warszawa, ul. Przasnyska 7 lok 143, w dniu **26 stycznia 2027** r. o godzinie **9:00.**
2. Oferty będą otwierane i rozpoznawane przez syndyka w obecności przybyłych oferentów.
3. Przetarg w obecności przybyłych oferentów prowadzi syndyk lub osoba przez niego upoważniona.
4. Oferenci zobowiązani są okazać dowody tożsamości oraz dokumenty uprawniające do reprezentacji oferenta oraz posiadane pełnomocnictwa (w przypadku gdy nastąpiła zmiana danych).
5. Przystępując do przetargu syndyk lub jego pełnomocnik wykonuje następujące czynności:
   a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia o przetargu
   b) ustala liczbę złożonych ofert
   c) sprawdza czy wadium zostało wpłacone przez oferentów
   d) otwiera koperty z ofertami i sprawdza czy oferty:

- odpowiadają warunkom regulaminu przetargu
- zostały złożone w wyznaczonym terminie
- zawierają wszystkie dane niezbędne do identyfikacji oferenta
- w wyniku tych czynności ustala które, oferty spełniają warunki przetargu oraz które oferty podlegają odrzuceniu bez rozpoznania

6. Po stwierdzeniu, iż złożone oferta/oferty spełniają warunki formalne przewidziane powyżej syndyk ustala wysokość złożonych ofert. Jeśli tylko jedna oferta spełnia wymogi formalne, w tym co do ceny wywoławczej oraz wpłaty wadium, syndyk dokonuje wyboru tego oferenta.
7. Jeśli została złożona więcej niż jedna oferta spełniająca warunki przetargu, syndyk lub osoba upoważniona zarządza przeprowadzenie aukcji (przetarg ustny) wśród wszystkich obecnych oferentów, których oferty nie zostały odrzucone na następujących warunkach:

a) cenę wywoławczą będzie stanowić najwyższa cena zaoferowana za Przedmiot przetargu, zaproponowana przez oferentów dopuszczonych do licytacji,
b) oferta złożona w toku aukcji przestaje wiązać, gdy inny uczestnik aukcji (licytant) złożył wyższą ofertę,
c) licytacja odbywa się w ten sposób, iż prowadzący ją syndyk rozpoczyna od ceny wywoławczej, a uczestnicy licytacji oferują ceny wyższe, z tym, że podwyższenie ceny nie może być niższe niż wynosi ustalona w regulaminie kwota postąpienia,
d) postąpienie w licytacji ustala się na kwotę 1.000,00 (jeden tysiąc) złotych.
e) syndyk wybiera ofertę uczestnika licytacji (udziela przybicia), który zaoferował najwyższą cenę, której po dwukrotnym powtórzeniu przez prowadzącego nikt z uczestników nie podwyższył. Trzecie powtórzenie oferowanej ceny będzie równoznaczne z jej przybiciem,
f) syndyk dokonuje wyboru oferenta, któremu udzielono przybicia.
8. W przypadku złożenia dwóch identycznych ofert co do ceny i braku faktycznego przystąpienia do licytacji przez oferentów, syndykowi przysługuje prawo swobodnego wyboru oferenta.
9. Nieobecność Oferenta przy otwarciu ofert nie powoduje odrzucenia jego oferty. Oferent nieobecny nie bierze udziału w aukcji, a jego oferta jest uwzględniana w wysokości ceny w niej wskazanej.

§ 11. PROTOKÓŁ Z PRZETARGU I AUKCJI

1. Z Przetargu i Aukcji sporządza się protokół, który składa się do akt postępowania upadłościowego.
2. Protokół zawiera:
a) termin i miejsce przeprowadzenia Przetargu i Aukcji,
b) oznaczenie Przedmiotu Przetargu i Aukcji,
c) wskazanie osób dopuszczonych i niedopuszczonych do Przetargu i Aukcji wraz z uzasadnieniem,
d) rozstrzygnięcie podjęte przez Syndyka,
e) wskazanie Zwycięzcy Przetargu lub Aukcji,
f) datę i miejsce sporządzenia protokołu.
3. Protokół sporządza Syndyk wraz z osobą wyznaczoną przez Syndyka.
4. Protokół z Przetargu i Aukcji stanowi podstawę do zawarcia umowy sprzedaży.

§12. ZAWARCIE UMOWY SPRZEDAŻY

1. Nabywcą jest Zwycięzca Przetargu lub Aukcji, który jest zobowiązany do nabycia Przedmiotu przetargu w drodze umowy sprzedaży zawartej w formie aktu notarialnego po cenie wskazanej w ofercie lub ustalonej w Aukcji.
2. Syndyk zawiera umowę sprzedaży z Nabywcą w terminie nie dłuższym niż 4 miesiące od dnia wyboru oferty.
3. Syndyk wskazuje termin oraz miejsce zawarcia umowy sprzedaży. Strony wspólnie ustalają notariusza, który sporządzi akt notarialny. W razie rozbieżności co do osoby notariusza, wskazania notariusza dokonuje Nabywca, przy czym w takim wypadku siedziba kancelarii notarialnej musi być położona w granicach miasta stołecznego Warszawy. W razie braku wyboru notariusza przez Nabywcę, notariusza w sposób wiążący wskazuje Syndyk.
4. Jeżeli Nabywca Przedmiotu przetargu nie przystąpi bez usprawiedliwienia do zawarcia umowy sprzedaży, Syndyk może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacone wadium przepada na rzecz masy upadłości.
5. Jeżeli zawarcie umowy nie nastąpi z przyczyn, za które Nabywca nie ponosi odpowiedzialności, wpłacone przez niego wadium podlega zwrotowi na warunkach wskazanych w § 8 ust. 6. Artykuł 70(4) § 2 zd. 3 k.c. nie stosuje się.
6. Cenę nabycia Nabywca uiszcza jednorazowo w drodze przelewu na wskazany przez Syndyka rachunek bankowy, o którym mowa w § 8 ust. 3. Cena nabycia powinna zostać uznana na

wskazanym rachunku bankowym na co najmniej 3 dni przed dniem wyznaczonym na zawarcie umowy sprzedaży w formie aktu notarialnego.
7. Nieuiszczenie w terminie ceny nabycia przez Nabywcę lub jedynie częściowe jej uiszczenie uznaje się za uchylenie od zawarcia umowy i powoduje skutek, o którym mowa w ust. 4.
8. Syndyk nie jest odpowiedzialny względem Nabywcy z tytułu rękojmi za braki lub wady sprzedawanego Przedmiotu przetargu.
9. Nabywca ponosi wszelkie koszty, w szczególności opłaty i podatki oraz koszty notarialne, związane z umową sprzedaży.
10. Koszty związane z nabywanym Przedmiotem przetargu, w szczególności obciążenia podatkowe, ponosi Nabywca od dnia przeniesienia własności Przedmiotu przetargu.
11. Sprzedaż dokonana w ramach postepowania upadłościowego, zgodnie z art. 313 ust. 1 i 2 p.u., ma skutki sprzedaży egzekucyjnej.
12. Protokolarne przekazanie Przedmiotu przetargu nastąpi w dacie zawarcia umowy sprzedaży.
13. Jeżeli do zawarcia sprzedaży nie dojdzie z winy Nabywcy, Nabywca nie może uczestniczyć w kolejnych przetargach i aukcjach dotyczących nabycia Przedmiotu przetargu.

§ 13. ZAWIADOMIENIA

1. Zawiadomienia związane z Przetargiem dokonywane są w drodze indywidualnych zawiadomień skierowanych w formie e-mail do poszczególnych Oferentów.

§ 14. ZMIANA REGULAMINU

1. Ogłoszenie o Przetargu oraz Regulamin mogą być zmienione lub odwołane bez podania przyczyny do dnia poprzedzającego dzień wyznaczony, jako ostatni dzień składania ofert.
2. Zawiadomienie o zmianie Regulaminu zostanie umieszczone na Stronie Internetowej.

§15. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie rozstrzygnięcia Syndyka są ostateczne i nie podlegają zaskarżeniu, z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów prawa.
2. Uczestnictwo w Przetargu oznacza potwierdzenie, że Oferent zapoznał się z niniejszym Regulaminem, zrozumiał jego treść, przyjmuje jego treść bez zastrzeżeń oraz zobowiązany jest do jego przestrzegania.
3. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie obowiązują odpowiednie przepisy prawa.
4. Zastrzega się możliwość odwołania przez Syndyka Przetargu w całości lub w części lub też jego unieważnienie na każdym etapie Przetargu bez podania przyczyny.
5. Wszystkie czynności związane z Przetargiem wykonuje Syndyk lub osoby przez niego upoważnione. Dane kontaktowe do Syndyka:

Imię i nazwisko:	**Wojciech Makuć**
Adres korespondencyjny:	**ul. Przasnyska 7 lok 143, 01-756 Warszawa**
Telefon:	**+ 48 22 12 11 148**
Adres e-mail:	**kancelaria@kuir.pl**
Strona www.	**www.kuir.pl**

6. Zmiana adresu korespondencyjnego, numeru telefonu lub adresu e-mail, o których mowa w ust. 5, nie stanowi zmiany Regulaminu. Syndyk zawiadomi o zmianie tych danych wyłącznie na Stronie Internetowej, a osoby, które już złożyły oferty, zostaną powiadomione także na wskazany w Ofercie adres e-mail.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 16. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Mając na uwadze treść rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; dalej jako: „**RODO**") Syndyk niniejszym informuje oferentów o zasadach przetwarzania ich danych osobowych.
2. Dane administratora danych osobowych: administratorem danych osobowych (dalej jako: „**Administrator**") jest syndyk masy upadłości Iwony Szewczyk; tel.: +48 22 12 11 148; e-mail: kancelaria@kuir.pl.
3. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych: oferent przystępując do Przetargu - przez wpłacenie wadium - wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w celach i na zasadach wskazanych w niniejszym Regulaminie. Oferent potwierdzi udzielenie zgody pisemnie wraz ze złożeniem oferty. Jeżeli oferentem jest osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, przedstawiciel tego oferenta wyrazi zgodę w chwili złożenia oferty.
4. Podstawy i cele przetwarzania: Administrator przetwarza dane osobowe oferentów (przedstawicieli oferentów), pozyskane bezpośrednio od nich, w celach:

a) w odniesieniu do oferentów, na rzecz których nie nastąpi przybicie - weryfikacji wpłacenia wadium i przystąpienia do Przetargu, przeprowadzenia przetargu, rozliczenia wadium;
b) w odniesieniu do oferentów, na rzecz których nastąpi przybicie - także w celu zawarcia i rozliczenia umowy sprzedaży. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody dysponenta danych, to jest Oferenta, wyrażonej przez wpłacenie wadium i przystąpienie do Przetargu. Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (obowiązek ten wynika z przepisów prawa upadłościowego).

5. Administrator przetwarza również dane osobowe w prawnie uzasadnionym interesie, tj. w celach dowodowych dla zabezpieczenia dokumentacji i informacji na wypadek uzasadnionej potrzeby wykazania faktów, w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
6. Okres przetwarzania danych osobowych: Dane osobowe przetwarzane będą do końca okresu przedawnienia roszczeń, które mogą potencjalnie wyniknąć z tytułu udziału w przetargu, w tym z umów sprzedaży lub do końca okresu przedawnienia należności publicznoprawnych - w zależności od tego, który z tych okresów jest dłuższy.
7. Odbiorcy danych osobowych: dane osobowe, w czasie i zakresie niezbędnym w związku z celem przetwarzania danych mogą być przekazane następującym odbiorcom: podmiotowi dostarczającemu na rzecz Administratora usługi internetowe (serwer, obsługa poczty elektronicznej etc.), podmiotowi świadczącemu na rzecz Administratora usługi księgowe, podmiotowi świadczącemu usługi prawne na rzecz Administratora, bankowi, operatorowi pocztowemu, kurierowi, organom państwowym (sądom, organom ścigania, urzędom etc. na podstawie właściwych przepisów prawa). Dane osobowe nie są przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych w rozumieniu RODO.
8. Dobrowolność w podaniu danych osobowych: Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale równocześnie stanowi warunek odpowiednio: udziału w Przetargu lub wykonania i rozliczenia umowy sprzedaży zawartej z Administratorem.
9. Prawa w związku z przetwarzaniem danych osobowych: w zakresie przewidzianym przez RODO Oferenci mają prawo:

a) żądać od Administratora dostępu do danych osobowych;
b) żądać ich sprostowania;
c) żądać ich usunięcia (w szczególności jeżeli: dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub Oferenci cofnęli zgodę, a nie ma żadnej innej podstawy przetwarzania, lub jeżeli dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem);
d) żądać ograniczenia przetwarzania;
e) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (zażądania od Administratora zaprzestania przetwarzania danych osobowych przetwarzanych wyłącznie na podstawie wynikającej z prawnie uzasadnionego interesu Administratora);

f) zażądać od Administratora przekazania w powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego swoich danych. Oferenci mają również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa – w każdym przypadku, w którym sądzą, że dane osobowe są przetwarzane przez Administratora z naruszeniem RODO.



Załączniki:
Załącznik nr 1 – oświadczenia
Załącznik nr 2 – klauzula informacyjna RODO
Załącznik nr 3 – zgoda

Załącznik nr 1

OŚWIADCZENIA

w związku ze złożeniem oferty w Przetargu w postępowaniu upadłościowym Iwony Szewczyk (sygn. akt WA2M/GUp-s/331/2026)

Stosownie do § 6 ust. 3 Regulaminu przetargu niniejszym oświadczam, że:

1) Oferent nie należy do kręgu osób, o których mowa w § 5 ust. 3 Regulaminu przetargu,

2) Oferent zapoznał się ze stanem prawnym i faktycznym Przedmiotu przetargu oraz operatem szacunkowym i nie wnosi z tego tytułu żadnych zastrzeżeń, w tym w szczególności co do stanu prawnego i faktycznego,

3) Oferent jest świadomy, iż sprzedający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne wady prawne lub faktyczne przedmiotu sprzedaży (wyłączenie odpowiedzialności z tytułu rękojmi),

4) po stronie Oferenta nie występują żadne przeszkody prawne w nabyciu Przedmiotu przetargu,

5) Oferent zapoznał się z Regulaminem przetargu i przyjmuje go bez zastrzeżeń.

_____

(data i podpis oferenta)

Załącznik nr 2

KLAUZULA INFORMACYJNA
w związku ze złożeniem oferty w Przetargu w postępowaniu upadłościowym
Iwony Szewczyk (sygn. akt WA2M/GUp-s/331/2026)

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO") informuję, że:

1) Administratorem Pani/Pana* danych osobowych jest Organizator przetargu - syndyk masy upadłości Iwony Szewczyk, którą to funkcję pełni Wojciech Makuć (dalej jako: „Organizator przetargu");
2) Pani/Pana* dane osobowe przetwarzane będą w trakcie oraz po zakończeniu Przetargu wyłącznie w celu organizacji i przeprowadzenia przetargu, zawarcia i wykonania umowy sprzedaży, jak również wypełnienia obowiązków przewidzianych przez prawo podatkowe zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
3) Wyłączona jest możliwość przetwarzania Pani/Pana* danych osobowych przez Organizatora przetargu w celu marketingu bezpośredniego;
4) W każdej chwili przysługuje Pani/Panu* prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana* danych, przetwarzanych w celu i na podstawie wskazanych powyżej. Organizator przetargu zaprzestanie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w tych celach, chyba że możliwe będzie wykazanie, iż istnieją ważne, prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub Pani/Pana dane będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
5) Pani/Pana* dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny dla prawidłowej organizacji i przeprowadzenia przetargu, zawarcia i wykonania umowy sprzedaży, jak również wypełnienia obowiązków przewidzianych przez prawo podatkowe;
6) Pani/Pana* dane osobowe mogą zostać przekazywane wyłącznie podmiotom, których udział jest niezbędny w celu organizacji i przeprowadzenia przetargu, zawarcia i wykonania umowy, jak również wypełnienia obowiązków przewidzianych przez prawo podatkowe, w tym Sędziemu w postępowaniu upadłościowym oraz osobom upoważnionym przez syndyka do podejmowania czynności w ramach przetargu lub pracownikom i współpracownikom kancelarii syndyka, którym powierzono pisemnie przetwarzanie danych osobowych i którzy ponoszą odpowiedzialność za naruszenie zasad przetwarzania.
7) Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu* prawo do:
    a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
    b) sprostowania (poprawiania) swoich danych;
    c) żądania usunięcia, ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania;
    d) przenoszenia danych;
    e) wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8) Podanie danych jest dobrowolne z tym, że odmowa ich podania uniemożliwi zawarcie umowy sprzedaży;
9) Organizator przetargu informuje, że nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany i Pani/Pana* dane nie są profilowane.
10) W każdej chwili przysługuje Pani/Panu* prawo do wycofania zgody na przetwarzanie Pani/Pana* danych osobowych (w tym należących do szczególnej kategorii), jednakże cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano zgodnie z prawem, przed jej wycofaniem.

Załącznik nr 3

OŚWIADCZENIE
w związku ze złożeniem oferty w Przetargu w postępowaniu upadłościowym
Iwony Szewczyk (sygn. akt WA2M/GUp-s/331/2026)

Stosownie do § 6 ust. 3 Regulaminu niniejszym oświadczam, że:

1) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych / danych osobowych reprezentowanego przeze mnie _____, przez administratora danych osobowych, do celów związanych z Przetargiem w postępowaniu upadłościowym Iwony Szewczyk w trakcie oraz po zakończeniu Przetargu oraz dla zawarcia i wykonania umowy sprzedaży, jak również wypełnienia obowiązków przewidzianych przez prawo podatkowe, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
2) zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.:
   a) zostałem poinformowany, że administratorem danych osobowych jest Organizator Przetargu, tj. syndyk masy upadłości Iwony Szewczyk,
   b) zostałem poinformowany o tym, że podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny,
   c) zostałem poinformowany, że podanie danych osobowych jest wymogiem zawarcia umowy oraz o tym, że odmowa podania danych osobowych będzie skutkować niemożnością zawarcia umowy,
   d) zostałem poinformowany o prawie do żądania od administratora dostępu do ww. danych, ich sprostowania (poprawienia), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
   e) zostałem poinformowany o prawie do wniesienia pisemnego i umotywowanego żądania zaprzestania przetwarzania danych oraz sprzeciwu wobec ich przetwarzania,
   f) zostałem poinformowany o prawie do wniesienia skargi do organu nadzorującego,
   g) zostałem poinformowany o prawie do przenoszenia danych osobowych,
   h) zostałem poinformowany o prawie do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych.
3) zapoznałem się z Klauzulą informacyjną, stanowiącą Załącznik Nr 2 do Regulaminu Przetargu.

_____
(data i podpis oferenta)